



1 IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Entidade que realiza o procedimento:	Associação de Municípios da Região do Planalto Beirão
Aviso de abertura em Diário da República	
Código de oferta na BEP	

2 CARATERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

2.1 Carreira/categoria

Assistente Operacional / Assistente Técnico

2.2 Área de atividade

Área de Ambiente e Gestão de Resíduos – Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, acompanhamento e sensibilização, monitorização, deslocação ao local, transmissão de informações verbais ou telefónicas.

2.3 Tipo de Vínculo

Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

3 IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo:			
Data de nascimento:		Sexo:	Feminino: ☐
			Masculino: ☐
Nacionalidade:			
N.º de Identificação Civil:		N.º de Identificação Fiscal:	
Morada Postal:			
Código Postal:		Localidade:	
Endereço eletrónico:	Todas as comunicações serão de e para rh@planaltobeirao.pt		
Telemóvel:		Telefone Fixo:	

4 DECLARE QUE PREENCHE OS REQUISITOS DE ADMISSÃO, À DATA DA CANDIDATURA:

Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou lei especial	☐
18 anos de idade completos	☐
Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar	☐
Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções	☐
Cumprimento das leis de vacinação obrigatória	☐



5 NÍVEL HABILITACIONAL

Menos de 4 anos de escolaridade	☐
4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	☐
6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	☐
9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)	☐
12.º ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV)	☐
Curso de especialização tecnológica (nível V)	☐
Bacharelato	☐
Licenciatura	☐
Mestrado	☐
Doutoramento	☐

5.1 FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL

Área de formação académica	
Área de formação profissional	
Outras formações académicas e profissionais relevantes	

5.2 FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

--



6 SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

É titular de vínculo público?	Sim:	☐
	Não:	☐

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 6.1. e 6.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 8 deste formulário.

6.1 MODALIDADE DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO

Nomeação	Definitiva	☐
	A termo resolutivo certo	☐
	A termo resolutivo incerto	☐
Contrato de trabalho em funções públicas	Por tempo indeterminado	☐
	A termo resolutivo certo	☐
	A termo resolutivo incerto	☐

6.2 SITUAÇÃO PROFISSIONAL

Situação profissional atual	Em exercício de funções	☐
	Em licença	☐
	Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio	☐
Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções		
Carreira e categoria		
Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço		
Posição e nível remuneratórios detidos		
Avaliação de desempenho (qualitativa e quantitativa)		

7 OPÇÃO POR MÉTODO DE SELEÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção “Prova de Conhecimentos” e, quando aplicável, “Avaliação Psicológica”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.	☐
---	--------------------------



8 NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

Grau de incapacidade	
Tipo de incapacidade	

8.1 ESPECIFIQUE AS CONDIÇÕES ESPECIAIS NECESSÁRIAS PARA A REALIZAÇÃO DOS MÉTODOS DE SELEÇÃO

--

9 DECLARAÇÕES FINAIS

Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas.”	☐
---	--------------------------

10 DOCUMENTOS ANEXOS

Documento de identificação civil	☐
Certificado de habilitações	☐
Comprovativos de formação (Quantidade)	☐
Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria	☐
Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública	☐
Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional	☐
Comprovativos de requisitos especiais (Quantidade)	☐
Curriculum Vitae	☐
Outros:	☐
Outros:	☐
Outros:	☐
Outros:	☐
Outros:	☐

Assinatura			
Localidade		Data	